

Β΄ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΛΕΥΚΩΣΙΑΣ – ΜΑΛΟΥΝΤΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2023-2024

Γρηγόρη Αυξεντίου 10
2612, Μαλούντα – Λευκωσία
Κύπρος

Τηλέφωνο: 22634652
Φαξ: 22634653
Ηλεκτρονική Διεύθυνση: gym-perifereiako2-lef@schools.ac.cy

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Οι πρόνοιες της νομοθεσίας περί εσωτερικών κανονισμών

B. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

ΣΤ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Z. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

H. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Θ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ

I. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

ΙΑ. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Σημείωση:

Κρίθηκε απαραίτητο, εκτός από την αναφορά στους εσωτερικούς κανονισμούς, να συμπεριληφθούν και διατάξεις της νομοθεσίας για εύκολη πρόσβαση από μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες.

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ

Γιαννακού-Προύντζου Σωτηρούλα, Διευθύντρια

Ιωάννου Χριστιάνα, Βοηθός Διευθύντρια

Αντωνίου Στέλλα, εκπρόσωπος Καθηγητικού Συλλόγου

Ζαμβός Γιώργος, εκπρόσωπος Καθηγητικού Συλλόγου

Χριστοδούλου Βαλεντίνος, εκπρόσωπος Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων – Πρόεδρος

Πέρτικου Όλγα, εκπρόσωπος Κ.Μ.Σ. - Πρόεδρος

Ιωαννίδης Ανδρέας, εκπρόσωπος Κ.Μ.Σ. - Αντιπρόεδρος

A. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - 2017

*Εσωτερικοί
Κανονισμοί*

19.-(1) Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει, με ευθύνη του Διευθυντή και με τη συνεργασία του καθηγητικού συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του διοικητικού συμβουλίου του συνδέσμου γονέων και κηδεμόνων του σχολείου, εσωτερικούς κανονισμούς.

(2) Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα νομοθεσία και αποτελούν προέκταση αυτής. Έχουν ως στόχο την εδραίωση της δημοκρατικής οργάνωσης της σχολικής ζωής, της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού.

(3) Οι εσωτερικοί κανονισμοί είναι αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της επιτροπής εσωτερικών κανονισμών.

Β. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Καθήκοντα και υποχρεώσεις μαθητών

5. (1) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του. [...]

(9) Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος.

(10) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία του σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια των σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.

Γ. ΦΟΙΤΗΣΗ

Μαθητής/τρια που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας οφείλει με την επάνοδό του/της στο Σχολείο και, εν πάση περιπτώσει, όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να φέρει στον Υ.Τ.*, ανάλογα με την περίπτωση:

(α) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του ή

(β) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους γονείς/κηδεμόνες, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο ή

(γ) Τη γραπτή άδεια εξόδου που του παραχωρήθηκε από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.* κατά την αποχώρησή του/της σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει την πρώτη περίοδο ή τις πρώτες περιόδους από το Σχολείο, γίνεται δεκτός στην τάξη, αφού εξασφαλίσει άδεια εισόδου από τον εφημερεύοντα Β.Δ.

Η αδικαιολόγητη απουσία του/της μαθητή/τριας από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δε γίνονται δεκτά.

Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Κ.Σ.* ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων/κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Κ. Σ, δε γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.

Πλαστογράφηση της υπογραφής των γονέων/κηδεμόνων, πλαστογράφηση ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα που τιμωρούνται αυστηρά.

Στο εξής όπου Υπεύθυνος/η Καθηγητής/τρια Τμήματος: Υ.Τ., Βοηθός Διευθυντής/ντρια: Β.Δ. και Καθηγητικός Σύλλογος: Κ.Σ.

Νοείται ότι μαθητής/τρια που απουσιάζει από το μάθημα έχει την υποχρέωση να καλύψει τη διδαχθείσα ύλη και να ετοιμάσει την κατ' οίκον εργασία που δόθηκε στην τάξη του κατά την περίοδο που απουσίαζε.

Κανονισμοί Φοίτησης - Απουσίες

Παραπέμπεται σε ανεξέταση τον Ιούνιο μαθητής/τρια που σημείωσε:

- Από 120 μέχρι 134, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων, στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Κ.Σ.
- Απουσίες σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, στο/α μάθημα/τα αυτό/ά.
- Στο Β' τετράμηνο, σύνολο από 60 μέχρι 67 απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

Παραμένει στάσιμος/η μαθητής/τρια που σημείωσε:

- Σύνολο απουσιών μεγαλύτερο των 135, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.
- Στο Β' τετράμηνο, περισσότερες από 68 απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου.

Ο Κ.Σ. έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο και έχει προσκομιστεί ιατρικό πιστοποιητικό, να αποφασίσει διαφορετικά από ό,τι προβλέπουν τα πιο πάνω.

Σημείωση:

- Η συμμετοχή του μαθητή/τριας στις δραστηριότητες του προγράμματος ΔΔΚ (εκδηλώσεις, εκδρομές, εκκλησιασμοί κ.λπ.) είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του/της απ' αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.
- Αν μαθητής/τρια έχει σημειώσει όχι περισσότερες από 24, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, απουσίες, τότε η φοίτηση χαρακτηρίζεται ως «πλήρης» βάσει των Κανονισμών και ο/η μαθητής/τρια πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα ΔΔΚ.
- Οι απουσίες από αποβολή καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών. Το σύνολο των περιόδων ανά ημέρα είναι επτά (7) ή οκτώ (8), ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Γονείς/Κηδεμόνες των οποίων το παιδί προτίθεται να απουσιάσει από το Σχολείο, υποχρεώνονται να ενημερώσουν άμεσα και γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρούνται απουσίες για μαθητή/τρια που:

- (i) Απασχολείται σε σχολική δραστηριότητα η οποία του/της ανατέθηκε από τη Διεύθυνση.
- (ii) Συμμετέχει σε αποστολές του Υ.Π.Α.Ν., καθώς και σε εθνική ομάδα (ατομικών ή ομαδικών αθλημάτων), η οποία εκπροσωπεί την Κύπρο στο εξωτερικό, αφού ο/η μαθητής/τρια παρουσιάσει εκ των προτέρων βεβαίωση συμμετοχής από την αντίστοιχη Ομοσπονδία του αθλήματος και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.
- (iii) Συμμετέχει σε διεθνείς υποχρεώσεις αθλητικών ομάδων/συλλόγων ή απουσιάζει για σκοπούς προετοιμασίας στο εξωτερικό, αφού ο/η μαθητής/τρια παρουσιάσει εκ των προτέρων βεβαίωση συμμετοχής και γραπτή συγκατάθεση του γονέα/κηδεμόνα.

Ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται καθημερινά με γραπτό μήνυμα (sms) ότι το παιδί του απουσιάζει από το Σχολείο τη συγκεκριμένη ημέρα.

Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη και στο Σχολείο

Όταν μαθητής/τρια καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη την πρώτη περίοδο ή μετά από διάλειμμα ή αλλαγή περιόδου μέχρι και 10', γίνεται δεκτός/ή στο μάθημα χωρίς άδεια εισόδου και ο διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια καταχωρεί στο (ηλεκτρονικό) απουσιολόγιο τον χρόνο αργοπορίας του/της μαθητή/τριας.

1. Όταν μαθητής/τρια καθυστερεί να προσέλθει στην τάξη πέραν των 10 λεπτών, θα σημειώνονται τα λεπτά καθυστέρησης στο απουσιολόγιο και ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να πάρει άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.
2. Όταν μαθητής/τρια ξεπεράσει τα 20 λεπτά καθυστέρησης, υποχρεούται να πάρει άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. και στο απουσιολόγιο σημειώνεται απουσία. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνεται από το Σχολείο και θα πρέπει να δικαιολογήσει την απουσία.
3. Αν μαθητής/μαθήτρια σημειώνει συστηματικά αδικαιολόγητες καθυστερήσεις στην προσέλευσή του/της στην τάξη, η στάση αυτή θα θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα, σύμφωνα με τους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς – 2017 και θα επιβάλλεται το πειθαρχικό μέτρο της αποβολής ως ακολούθως:

1. Όταν ο/η μαθητής/τρια συστηματικά καθυστερεί να εισέλθει στην τάξη, του/της γίνεται παρατήρηση από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α ενημερώνει τον/την Υ.Τ.
2. Όταν ο/η μαθητής/τρια καθυστερήσει 2 φορές να εισέλθει στην τάξη, του/της γίνεται επίπληξη από τον/την Υ.Τ.
3. Με τη συμπλήρωση 3 καθυστερήσεων του/της μαθητή/τριας, ο/η Υ.Τ. ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του Τμήματος, συμπληρώνοντας και παραδίνοντας γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία. Ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί στην επιβολή αποβολής με αναστολή στον/στη μαθητή/τρια για μία ημέρα.
4. Με τη συμπλήρωση 6 καθυστερήσεων του/της μαθητή/τριας ο/η Υ.Τ. ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του Τμήματος, συμπληρώνοντας και παραδίνοντας γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία. Ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί στην επιβολή αποβολής για μία ημέρα και μία περίοδο.
5. Αν ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει να καθυστερεί συστηματικά, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής μέχρι και δύο ημέρες.

Οι γονείς/κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώνουν το Σχολείο τηλεφωνικώς ή γραπτώς για την απουσία του παιδιού τους. Σημειώνεται ότι σύμφωνα με τους Κανονισμούς Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης – 2017 ισχύει το πιο κάτω:

18. -(9) Όταν μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.

Μεμονωμένη απουσία

Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής/τρια που, ενώ βρίσκεται στο Σχολείο, παραμένει έξω από την τάξη κατά τη διάρκεια μαθήματος, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση, σημειώνει μεμονωμένη αδικαιολόγητη απουσία και τιμωρείται. Μαθητής/τρια που δικαιολογημένα ή για σοβαρό λόγο δε βρίσκεται στην τάξη, πρέπει να βρίσκεται μαζί με τον/την εκπαιδευτικό που τον απασχολεί. Κανένας/καμία μαθητής/τρια δεν περιπλανάται στην αυλή του Σχολείου εν ώρα μαθήματος.

1. Όταν ο/η μαθητής/τρια κάνει μεμονωμένη απουσία για πρώτη φορά, του/της γίνεται επίπληξη από τον/την Υ.Τ.

2. Όταν ο/η μαθητής/τρια κάνει 2η μεμονωμένη απουσία, ο/η Υ.Τ. ενημερώνει τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του Τμήματος, συμπληρώνοντας και παραδίδοντας γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία. Ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και προχωρεί στην επιβολή αποβολής με αναστολή στον/στη μαθητή/τρια για μία ημέρα.
3. Με την 3η μεμονωμένη απουσία του/της μαθητή/τριας, ο/η Υπεύθυνος/η Β.Δ. προχωρεί στην επιβολή αποβολής στον/στη μαθητή/τρια μία ημέρα και μία περίοδο.
4. Αν ο/η μαθητής/τρια συνεχίζει συστηματικά τις μεμονωμένες απουσίες, επιβάλλεται το μέτρο της αποβολής μέχρι και δύο (2) ημέρες.

Άδεια Εισόδου

Μαθητής/τρια, που προσέρχεται στο Σχολείο μετά την πρώτη περίοδο, οφείλει να εξασφαλίσει γραπτή άδεια εισόδου από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. την οποία ο/η μαθητής/τρια παραδίδει στη συνέχεια στον/στη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια της περιόδου εκείνης, κατά την οποία εισέρχεται στην τάξη.

Μέχρι τις 08:30 π.μ. αποστέλλεται μήνυμα (sms) στον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος ενημερώνεται για την απουσία του παιδιού του από το Σχολείο κατά την πρώτη περίοδο.

Άδεια Εξόδου

1. Μαθητής/τρια που έχει σοβαρό λόγο να φύγει από το Σχολείο και χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου, του/της παραχωρείται μετά από συνεννόηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της, ακόμα και την τελευταία περίοδο.
2. Η άδεια εξόδου παραχωρείται από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ.
3. Η άδεια εξόδου που ο/η μαθητής/τρια εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση προσυπογράφεται και από τον/την καθηγητή/τρια της περιόδου κατά την οποία παραχωρείται, ο οποίος/α καταχωρεί σχετική σημείωση στο (ηλεκτρονικό) αποουσιολόγιο.
4. Αποχώρηση μαθητή/τριας μπορεί να γίνει μόνο με την παραλαβή του/της από τους γονείς/κηδεμόνες του, εφόσον έχουν υπογράψει την άδειά του.
5. Μαθητής/τρια, επανέρχόμενος/η στο Σχολείο, παραδίδει στον Υ.Τ. την άδεια εξόδου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του, η οποία αποτελεί δικαιολογητικό των απουσιών που σημειώθηκαν.

Η έξοδος μαθητή/τριας από το Σχολείο για οποιονδήποτε λόγο σε ώρες λειτουργίας του χωρίς άδεια της Διεύθυνσης αποτελεί σοβαρό σχολικό παράπτωμα που επιφέρει:

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Διοικητικό Β.Δ.
- 2^η φορά: Αποβολή μίας ημέρας με αναστολή
- 3^η φορά: Αποβολή μίας ημέρας και μία περίοδο
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

Σε περίπτωση έκτακτου σοβαρού περιστατικού (τραυματισμός κ.λπ.), ο μαθητής/τρια θα μεταφέρεται στις Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας σύμφωνα με τον Κανονισμό του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, «Διαχείριση Περιστατικού Σοβαρού Τραυματισμού Μαθητή στο Σχολείο». Σε περίπτωση που ο γονιός επιθυμεί ιδιωτικό νοσηλευτήριο να αναλάβει τη νοσηλεία του παιδιού του, θα πρέπει να πάρει προσωπικά την ευθύνη να παραλάβει το παιδί του από το δημόσιο νοσηλευτήριο και να το μεταφέρει στο ιδιωτικό.

Προαγωγή – Απόλυση μαθητή

1. Προαγωγικές – Απολυτήριες εξετάσεις

Τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου καθορίζονται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων. Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις και χαρακτηρίζεται η επίδοση των μαθητών/τριών είναι:

Αποτυχία	:	1 - 9
Σχεδόν Καλά	:	10 – 12
Καλά	:	13 – 15
Πολύ Καλά	:	16 – 18
Άριστα	:	19 – 20

Ο κατώτερος προβιβάσιμος βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Μαθητής/τρια του/της οποίου/ας η ετήσια επίδοσή του/της είναι κάτω του 10 σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου είναι υποχρεωμένος/η να παρακαθήσει σε γραπτή εξέταση την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου και στα μαθήματα αυτά.

Για τα μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των δύο τετραμήνων. Για τα μαθήματα που εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, ο βαθμός του έτους είναι ο μέσος όρος των βαθμών των τετραμήνων, με αναλογία 35% για κάθε τετράμηνο και του βαθμού της τελικής εξέτασης με αναλογία 30%.

Μαθητής/τρια που επιθυμεί να βελτιώσει τον βαθμό του/της σε μαθήματα για τα οποία δεν προνοείται γραπτή εξέταση στο τέλος του χρόνου, δικαιούται να δώσει γραπτές εξετάσεις την περίοδο Μαΐου - Ιουνίου στα μαθήματα αυτά.

2. Μαθητής/τρια προάγεται τον Ιούνιο:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10

3. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η τον Ιούνιο:

- Λόγω μη πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου (3) του Κανονισμού 18 των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017.

4. Μαθητής/τρια παραπέμπεται σε ανεξέταση το δεύτερο δεκάημερο του Ιουνίου:

- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται λόγω επίδοσης, παρακάθεται σε γραπτή και προφορική εξέταση, η οποία γίνεται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο καθηγητές, που ορίζονται από τον Διευθυντή/ντρια του Σχολείου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής και ο/η μαθητής/τρια θεωρείται ότι επιτυγχάνει στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του/της στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστον δέκα (10) και έχει πάρει στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον έξι (6).
- Σε περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παραπέμπεται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθε στις εξετάσεις στο τέλος του χρόνου, παρακάθεται μόνο σε γραπτή εξέταση. Ο βαθμός της ανεξέτασης θεωρείται ως ο βαθμός της σχολικής χρονιάς.

5. Μαθητής/τρια προάγεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10

Μαθητής/τρια μπορεί να μεταφέρει μέχρι δύο (2) μαθήματα από την Α' στη Β' τάξη και από τη Β' στη Γ' τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δε μένει στάσιμος/η, σύμφωνα με την παράγραφο 6 πιο κάτω. Νοείται ότι ο Κ.Σ. δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά και τεκμηριωμένα, να αυξήσει τη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας

μέχρι και δύο μονάδες σε ένα ή δύο μαθήματα (ανάλογα με τον αριθμό των μαθημάτων που υστερεί), ώστε ο/η μαθητής/τρια να μην παραμείνει στάσιμος/η.

6. Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή
- Όταν αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα εξεταζόμενα μαθήματα ή
- Όταν αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Ιουνίου ή
- Όταν υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε και έχει απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου

7. Μαθητής/τρια απολύεται, όταν:

- Σε κάθε μάθημα πάρει βαθμό τουλάχιστον «Σχεδόν Καλά» 10.

8. Μαθητής/τρια απολύεται στις ανεξετάσεις Ιουνίου:

- Όταν συγκεντρώσει βαθμό τουλάχιστον οκτώ (8) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δε μένει στάσιμος/η σύμφωνα με την παράγραφο 6 πιο πάνω.

Δ. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές/τριες οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις ενδοσχολικές δραστηριότητες, που εμπíπτουν ή όχι στο Δ.Δ.Κ., όπως:

- (α) στις σχολικές εκδρομές, επισκέψεις και περιπάτους,
- (β) στους ενδοσχολικούς εορτασμούς,
- (γ) στους κοινούς εκκλησιασμούς,
- (δ) στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις,
- (ε) στις ελεύθερες δραστηριότητες,
- (στ) στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες,
- (ζ) σε κάθε μορφής άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δένδροφύτευση, καθαριότητα κ.λπ.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει από εκδήλωση του Σχολείου θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδήλωσης, οι οποίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της. Οι μαθητές/τριες μπορούν να μετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες (χορωδία, θέατρο, αθλητισμό, κ.λπ.), οι οποίες τους δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσουν τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά τους και να ολοκληρώσουν την προσωπικότητά τους.

Εκδρομές

Οι μαθητές/τριες:

- Μπορούν να φορούν τα πιο κάτω αποφεύγοντας όμως, την εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση:
 - Τζιν παντελόνι ή $\frac{3}{4}$ βερμούδα (τζιν ή υφασμάτινη) ή φόρμες (όχι κολάν ή short για τις μαθήτριες).
 - Πουκάμισο ή χρωματιστές φανέλες (όχι με τιράντες ούτε strapless για τις μαθήτριες και χωρίς προκλητικές παραστάσεις).
- Προσέρχονται έγκαιρα για αναχώρηση στον προκαθορισμένο τόπο και χρόνο.
- Δεν επιτρέπεται να μεταβαίνουν στον εκδρομικό χώρο με ιδιωτικό μεταφορικό μέσο (μοτοποδήλατο/αυτοκίνητο).
- Συμπεριφέρονται κόσμια και πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες του/της συνοδού καθηγητή/τριας τους, τόσο μέσα στο λεωφορείο, όσο και έξω από αυτό.
- Δεν απομακρύνονται από τον καθορισμένο χώρο της εκδρομής και δεν προκαλούν ζημιές σε ξένη περιουσία.

- Σέβονται το περιβάλλον και δεν επιδίδονται σε πράξεις που θέτουν σε κίνδυνο την ατομική τους ασφάλεια ή την ασφάλεια άλλων ατόμων.
- Δεν καπνίζουν και δεν καταναλώνουν οινοπνευματώδη ποτά.
- Δεν προσκαλούν ούτε συναναστρέφονται εξωσχολικούς στη διάρκεια της εκδρομής.
- Δε χρησιμοποιούν μέσα θαλάσσιων αθλημάτων ούτε μπαίνουν στη θάλασσα.
- Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στην εκδρομή υποχρεωτικά με τους συμμαθητές/τριες του τμήματός τους. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου.
- Η αποβίβαση από το λεωφορείο στο τέλος της εκδρομής γίνεται μόνο στο Σχολείο.

Κοινές εκδηλώσεις-Ενδοσχολικοί Εορτασμοί

Η παρουσία όλων είναι υποχρεωτική.

Οι μαθητές/τριες:

- Προσέρχονται έγκαιρα μετά το χαρακτηριστικό κτύπημα του κουδουνιού και κάθονται στις θέσεις που τους έχουν υποδειχθεί εκ των προτέρων.
- Δε μετακινούνται άσκοπα ούτε κουβεντιάζουν μεταξύ τους αλλά παρακολουθούν με τη δέουσα σοβαρότητα τα συμβαίνοντα, σεβόμενοι έτσι την προσπάθεια των καθηγητών/τριών και συμμαθητών/τριών τους.
- Με τη λήξη της κοινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες μεταφέρουν στη θέση τους τα καθίσματα.

Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα με τις συνέπειες που προβλέπονται.

Εκκλησιασμοί

Κατά τη διάρκεια του Εκκλησιασμού, οι μαθητές/τριες οφείλουν να δείχνουν τον απαιτούμενο σεβασμό στον χώρο, να παρακολουθούν με ευλάβεια και να αποφεύγουν κάθε θόρυβο και αταξία. Νοείται ότι μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσουν από την έναρξη του σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες του ή αν ο ίδιος/α είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών. Σε τέτοια περίπτωση διευθετείται εναλλακτική απασχόλησή του κατά τη διάρκεια του εκκλησιασμού από προσωπικό που θα ορισθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Εκπροσώπηση Σχολείου σε Εξωσχολικές Δραστηριότητες (Συνέδρια, Ευρωπαϊκά Προγράμματα κ.ά.)

Στο πλαίσιο διαφόρων εξωσχολικών δραστηριοτήτων οι μαθητές/τριες που επιλέγονται να εκπροσωπήσουν το Σχολείο υποχρεούνται να συμπεριφέρονται κόσμια και να πειθαρχούν στις εντολές και οδηγίες των συνοδών καθηγητών/τριών τους.

Αθλητικοί Αγώνες

Μέσα στο πλαίσιο των ποικίλων αθλητικών δραστηριοτήτων της μαθητικής κοινότητας, οι μαθητές/τριες υποχρεούνται να συμπεριφέρονται με αθλητοπρέπεια και υποστηρίζουν με ευπρέπεια την ομάδα τους, χωρίς να εμπλέκονται σε καβγάδες με άλλους. Όσοι παρεκτρέπονται τιμωρούνται και αποκλείονται από άλλες αθλητικές συναντήσεις. Νοείται ότι η παρακολούθηση αγώνων αθλοπαιδιών επιτρέπεται μόνο με άδεια του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

Ε. ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/η μαθητής/τρια:

- Προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη του/της, αποφεύγοντας τον συνωστισμό στην είσοδο του Σχολείου, τις σκάλες και τους διαδρόμους.

- Κάθεται ήσυχα στην τάξη, στη θέση που του/της καθόρισε ο/η Υ.Τ. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Παρακολουθεί, κρατά σημειώσεις και συμμετέχει στο μάθημα, χωρίς να ενοχλεί.
- Φέρνει τα απαραίτητα για την κανονική διεξαγωγή του μαθήματος (βιβλία, τετράδια κ.λπ.), τα οποία φροντίζει πάντοτε να διατηρεί καθαρά.
- Διατηρεί τα θρανία, τις καρέκλες και τους τοίχους της αίθουσας διδασκαλίας καθαρά και σέβεται γενικά, την περιουσία του Σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του επιβάλλεται, ο/η μαθητής/τρια που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά καταβάλλει παράλληλα, και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Ετοιμάζει πάντα την κατ' οίκον εργασία που του/της αναθέτουν οι καθηγητές/τριές του/της.
- Δε βγαίνει από την τάξη σε ώρα μαθήματος, παρά μόνο για πολύ σοβαρό λόγο και πάντοτε με άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας καθηγητή/τριας.

Ο/η Υ.Τ και το Σ.Τ.* έχουν την ευθύνη για την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος, ορίζοντας ειδικές επιτροπές.

Τα Συμβούλια των Τμημάτων:

- Συμβάλλουν, ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια του Τμήματος.

Αποπομπή μαθητή από την τάξη

Μαθητής/τρια που αποβάλλεται από την τάξη εξαιτίας της συμπεριφοράς του/της στη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται αμέσως στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ. του Τμήματος ή σε εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. με τη συνοδεία του/της Προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος. Η επάνοδος του/της μαθητή/τριας στην τάξη επαφίεται στην κρίση της Διεύθυνσης. Την αποπομπή μαθητή/τριας από την τάξη ακολουθεί γραπτή (ηλεκτρονική) καταγγελία από τον/τη διδάσκοντα/ουσα προς τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ. του τμήματος.

Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή/τριας αποτελεί από μόνη της παράπτωμα, δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας και δημιουργεί ανεπιθύμητες περιπλοκές και ένταση μέσα στην τάξη. Ο/η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο που κατά τη γνώμη του έχει, κατά την εξέταση του θέματος από τον/τη Β.Δ., που θα επιληφθεί του ζητήματος μέσα στο πλαίσιο της ορισμένης διαδικασίας.

Καθυστέρηση ή απουσία καθηγητή/τριας

- Όταν για κάποιον λόγο ο/η καθηγητής/τρια δεν προσέλθει έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές/τριες παραμένουν ήσυχοι/ες και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο/η Πρόεδρος του Τμήματος ή, αν αυτός/ή απουσιάζει, ένα άλλο μέλος του Σ.Τ. απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που το Τμήμα έχει κενή περίοδο, η αποχώρηση των μαθητών/τιών από την τάξη γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις.
- Κατά τη διάρκεια κενής περιόδου είναι δυνατό να γίνουν διευθετήσεις για επίβλεψη – δημιουργική απασχόληση από άλλο/η καθηγητή/τρια. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να υπακούουν τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Μαθητής/τρια που δεν παρουσιάζεται στον χώρο δημιουργικής απασχόλησης σημειώνεται

Στο εξής όπου Σ.Τ.: Συμβούλιο Τμήματος

ως απών/ούσα από τον καθηγητή/τρια που επιβλέπει. Κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης απαγορεύεται η χρήση κινητών τηλεφώνων ή/και τράπουλας.

- Σε περίπτωση απουσίας του/της καθηγητή/τριας την τελευταία περίοδο, οι μαθητές/τριες παραμένουν στο Σχολείο και γίνεται λήψη παρουσιών από τον/ην εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. στον χώρο της εσωτερικής αυλής. Απαγορεύεται η άσκοπη περιπλάνηση μαθητών σε άλλους χώρους του Σχολείου.
- Αποχώρηση μαθητών/τριών μπορεί να γίνει μόνο μετά από χορήγηση άδειας εξόδου και παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες τους.

Μη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Η μη συμμετοχή μαθητή/τριας στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής κρίνεται ως δικαιολογημένη, μόνο αν προσκομίσει δικαιολογητικό από τον γονέα/κηδεμόνα ή από γιατρό. Σε αντίθετη περίπτωση, το όνομα του/της μαθητή/τριας σημειώνεται στο βαθμολόγιο του/της καθηγητή/τριας Φυσικής Αγωγής και έχει επιπτώσεις στη βαθμολογία του/της μαθητή/τριας. Όσοι/ες μαθητές/τριες δε συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής δεν απομακρύνονται από τον χώρο όπου διεξάγεται το μάθημα, αλλά παραμένουν μαζί με τον/την καθηγητή/τρια τους και αποχωρούν, μόλις κτυπήσει το κουδούνι.

Επίσκεψη στη ΣΕΑ

Για προσωπικά ή και άλλα προβλήματα (μελλοντικές σπουδές και επιλογή σταδιοδρομίας) οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στη Σύμβουλο του Σχολείου, που στεγάζεται στο Γραφείο Καθοδήγησης και Επαγγελματικού Προσανατολισμού. Μαθητής/τρια που επιθυμεί να επισκεφθεί το Γραφείο Καθοδήγησης του Σχολείου διευθετεί εκ των προτέρων συνάντηση με τον/την Σύμβουλο Καθηγητή/τρια. Η επίσκεψη μπορεί να γίνει σε ώρα διαλείμματος ή σε ώρα μαθήματος. Στη δεύτερη περίπτωση, ο/η μαθητής/τρια παίρνει άδεια από τον/την διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια για την απουσία του/της από την τάξη. Όταν επιστρέψει στην τάξη, παρουσιάζει στον/στην καθηγητή/τρια γραπτή δήλωση του/της Συμβούλου Καθηγητή/τριας, που βεβαιώνει ότι τη συγκεκριμένη περίοδο ήταν στο Γραφείο Καθοδήγησης για συνάντηση μαζί του/της και δε σημειώνεται απουσία.

Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος – προβλήματος

Για οποιοδήποτε θέμα που αφορά το Τμήμα:

1. Ο/η μαθητής/τρια ή οι μαθητές/τριες απευθύνονται στο Συμβούλιο του Τμήματος.
2. Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος, όταν αυτό αφορά ολόκληρο το Τμήμα και ενημερώνει τον Υ.Τ.
3. Ο Υ.Τ. συζητεί το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του Τμήματος.
4. Ο Υ.Τ., με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα-πρόβλημα.
5. Αν η φύση του θέματος – προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. αναφέρεται στον αρμόδιο Β.Δ. του Τμήματος, που επιλαμβάνεται του θέματος – προβλήματος, ακολουθώντας την καθορισμένη διαδικασία.
6. Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα – πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον/στη Διευθυντή/ντρια του Σχολείου.
7. Ευαίσθητα, λεπτά ή εμπιστευτικά θέματα – προβλήματα πρέπει να τυγχάνουν διακριτικής διερεύνησης και να επιδιώκεται η εμπλοκή του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής (ΣΕΑ). Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά ως άκρως εμπιστευτικά και ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον του/της μαθητή/τριας.
8. Ο σεβασμός της προσωπικότητας και η περιφρούρηση της αξιοπρέπειας των εμπλεκόμενων είναι απαραίτητη.

Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο

Με αναφορά στον κανονισμό που αναφέρεται πιο κάτω και συμπεριλαμβάνεται στους Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς – 2017, αποφασίστηκε όπως:

Τα Μαθητικά Συμβούλια των Τμημάτων να συνδράμουν με το ποσό των πέντε (5) ευρώ μηνιαίως στο Ταμείο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου για τους μήνες Νοέμβριο έως Μάιο.

20. -(31). Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

Διάφορα

1. Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο Σχολείο και εξέρχονται από αυτό χρησιμοποιώντας μόνο τις προκαθορισμένες εισόδους.
2. Η αγορά εδεσμάτων ή ροφημάτων και νερού από το κυλικείο εκτός του χρόνου των διαλειμμάτων απαγορεύεται αυστηρά.
3. Η μεταφορά και η κατανάλωση φαγητού ή ροφήματος εντός των αιθουσών απαγορεύονται αυστηρά. Επιτρέπεται μόνο η μεταφορά μιας μικρής φιάλης νερού.
4. Η παραγγελία και η παραλαβή φαγητού ή ροφημάτων από εξωτερικά καταστήματα απαγορεύονται ρητά και αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
5. Η έξοδος από τις αίθουσες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων για χρήση τουαλέτας γίνεται με φειδώ και μόνο μετά από έγκριση του καθηγητή.
6. Απαγορεύεται η μεταφορά και χρήση φορητών μεγαφωνικών συσκευών χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας.
7. Απαγορεύεται αυστηρά η ρίψη, τοιχοκόλληση ή διανομή φυλλαδίων, η ανάρτηση πανό και η αναγραφή συνθημάτων στον χώρο του Σχολείου, χωρίς την προηγούμενη άδεια της Διεύθυνσης. Οι παραβάτες θα υπόκεινται σε πειθαρχικά μέτρα και θα αναλαμβάνουν την αποκατάσταση των ζημιών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.

ΣΤ. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

- Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας
- Διάρκειας μίας διδακτικής περιόδου στο μάθημα της ημέρας
- Διάρκειας μιας ή δύο διδακτικών περιόδων (ανάλογα με τις οδηγίες του Υ.Π.Α.Ν.) σε ενότητα, κοινά ή όχι (προειδοποιημένα).

Απουσία από το διαγώνισμα

Απουσία από το διαγώνισμα δεν επιτρέπεται, εκτός αν υπάρχει δικαιολογητικό από γιατρό ή τον κηδεμόνα (για πάρα πολύ σοβαρό οικογενειακό λόγο). Μαθητής/τρια που απουσιάζει από το διαγώνισμα εξετάζεται με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του/της καθηγητή/τριας.

Μαθητής/τρια που αρνείται αδικαιολόγητα να λάβει μέρος σε διαγώνισμα ή βρίσκεται στο Σχολείο και δεν προσέρχεται στην τάξη κατά την ώρα του διαγωνίσματος βαθμολογείται με μονάδα (1).

Μαθητής/τρια που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών γραπτών εξετάσεων ή των ανεξετάσεων.

Δολίευση

Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του/της την εργασία συμμαθητή/τριας του/της ή μέρος της διαπράττει σοβαρό παράπτωμα, το οποίο αντιμετωπίζεται με:

(α) Παιδαγωγικό Διάλογο/Παρατήρηση/Επίπληξη **ή/και**

(β) Εκτέλεση Κοινωφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών.

Όπου είναι δυνατό, τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του/της δοκίμιο και ο/η διδάσκων/ουσα ή ο/η επιτηρητής/τρια καθηγητής/τρια αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του/της μαθητή/τριας. Μαθητής/τρια που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με μονάδα (1).

Παιδαγωγικά μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες που συνεννοούνται προφορικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο κατά την ώρα της εξέτασης.

Γραπτή και προφορική βαθμολογία

Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι ο βαθμός του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνεται υπόψη, πέραν από το/τα διαγώνισμα/τα, η όλη προσπάθεια του/της μαθητή/τριας κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη διεξαγωγή του μαθήματος ή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι, η εκπόνηση εργασιών που ανατίθενται από τον/την καθηγητή/τρια και γενικά, το ενδιαφέρον του/της μαθητή/τριας για το μάθημα. Μεγάλη σημασία αποδίδεται στην ευσυνείδητη προσπάθεια και συνεργασία του/της μαθητή/τριας σε όλα τα θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή του μαθήματος.

Επιστροφή και υπογραφή διαγωνισμάτων

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται το συντομότερο δυνατό στους/στις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες οφείλουν να τα προσκομίσουν στους γονείς/κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον/στην αρμόδιο/α καθηγητή/τρια το επόμενο μάθημα, μετά την παράδοσή τους στους μαθητές.

Η πλαστογράφηση υπογραφής του γονέα/κηδεμόνα συνιστά σοβαρό παράπτωμα και επιφέρει επιβολή παιδαγωγικών μέτρων. Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ν., σε περίπτωση απώλειας γραπτής δοκιμασίας ή άρνησης ή αμέλειας εκ μέρους του/της μαθητή/τριας να την παραδώσει εντός της πιο πάνω προθεσμίας, ο/η διδάσκων/ουσα καθηγητής/τρια δεν παραδίδει άλλη γραπτή δοκιμασία, παρά μόνο ενημερώνει τον/την μαθητή/τρια για τον βαθμό του/της. Οι γονείς μπορούν να δουν το γραπτό στο Σχολείο, αν το επιθυμούν.

Αναβαθμολόγηση Εξεταστικών Δοκιμών Προαγωγικών Εξετάσεων

Μετά την ολοκλήρωση των προαγωγικών εξετάσεων ο/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει την αναβαθμολόγηση του γραπτού του/της, η οποία γίνεται από το Υ.Π.Α.Ν. (από τους επιθεωρητές). Για τον σκοπό αυτό θα πρέπει να απευθύνεται στη Διεύθυνση του Σχολείου, καταβάλλοντας το σχετικό τέλος, που ορίζεται από το Υπουργείο. Η υποβολή των γραπτών δοκιμών στο Υπουργείο για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

Z. ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

- Δανεισμός βιβλίων γίνεται μόνο από τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της Βιβλιοθήκης και ισχύει για 15 ημέρες με δικαίωμα ανανέωσης.
- Απώλεια ή φθορά βιβλίου συνεπάγεται την αγορά καινούριου από τον/τη δανειζόμενο/η.
- Η δανειστική βιβλιοθήκη λειτουργεί ως τις 31 Μαΐου.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά σχολικών τσαντών μέσα στη Βιβλιοθήκη.
- Δεν επιτρέπεται η μεταφορά φαγητού ή ποτού μέσα στη Βιβλιοθήκη.

- Η επικοινωνία γίνεται χαμηλόφωνα, για να μην παρενοχλούνται οι αναγνώστες.
- Η επίσκεψη τμήματος στη Βιβλιοθήκη γίνεται μετά από προσυνηννόηση με τον Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της Βιβλιοθήκης, για να υπάρχει συντονισμός.
- Κάθε επίσκεψη τμήματος καταγράφεται στο έντυπο επισκέψεων από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια ή τον/την Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια της Βιβλιοθήκης.
- Η χρήση των ηλεκτρονικών υπολογιστών γίνεται για σκοπούς μελέτης. Δεν επιτρέπεται η χρήση προσωπικών μέσων (π.χ.USB stick), που είναι δυνατόν να μεταφέρουν προβλήματα στο δίκτυο του Σχολείου και στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές.

Η. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Η μαθητική στολή και εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να συνάδει με τη μαθητική ιδιότητα και καθορίζεται από τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Ν. και τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του Σχολείου.

ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ

Μαθητές

Παντελόνι : γκριζο
 Πουκάμισο : άσπρο
 Τρικό : μπλε
 Γραβάτα : μπλε
 Παπούτσια : μαύρα

Μαθήτριες

Φούστα : μπλε μέχρι το γόνατο
 Παντελόνι : γκριζο
 Πουκάμισο : άσπρο
 Τρικό : μπλε
 Γραβάτα : μπλε
 Παπούτσια : μαύρα

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ

Μαθητές

Παντελόνι : γκριζο, μαύρο
 Φανέλα : άσπρη, μπλε, μαύρη, γκριζα μονόχρωμες
 Τρικό/Μπουφάν/Φούτερ/Σακάκι : μπλε, μαύρο, γκριζο μονόχρωμα
 Παπούτσια : πολιτικά ή αθλητικά μαύρα ή άσπρα

Μαθήτριες

Φούστα : μπλε μέχρι το γόνατο
 Παντελόνι : γκριζο
 Φανέλα : άσπρη, μπλε, μαύρη, γκριζα μονόχρωμες
 Τρικό/Μπουφάν/Φούτερ/Σακάκι : μπλε, μαύρο, γκριζο μονόχρωμα
 Παπούτσια : πολιτικά ή αθλητικά μαύρα ή άσπρα

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ

Φανέλα : άσπρη μονόχρωμη χωρίς λογότυπα, σχέδια ή σήματα
 Παντελονάκι : μαύρο ή μπλε
 Παπούτσια : αθλητικά μαύρα ή άσπρα
 Φόρμες : σκούρο μπλε, μαύρο ή γκριζο μόνο κατά τους χειμερινούς μήνες

Επιτρέπονται:

- Οι φόρμες για την καθημερινή εμφάνιση μαθητών/τριών χρώματος σκούρο μπλε, μαύρο ή γκριζο μόνο για τους χειμερινούς μήνες από το β' δεκαπενθήμερο Νοεμβρίου, Δεκέμβριο, Ιανουάριο μέχρι και Φεβρουάριο
- Τα μονόχρωμα κασκόλ χρώματος άσπρου, μαύρου, γκριζου, μπλε
- Ένα ζευγάρι διακριτικά σκουλαρίκια στα αυτιά των κοριτσιών

- Το μαύρο ή σκούρο γκρι τζιν παντελόνι, χωρίς σκισίματα

Απαγορεύονται:

- Το κολάν
- Η φόρμα ως μέρος της καθημερινής στολής (εκτός από τους μήνες που αναφέρονται πιο πάνω)
- Τα έντονα διαφημιστικά διακριτικά, σήματα, ρίγες πάνω στα ενδύματα της μαθητικής στολής
- Η χρήση της κουκούλας καθόλη τη διάρκεια της παραμονής των μαθητών/τριών στο Σχολείο τόσο μέσα στις αίθουσες διδασκαλίας, όσο και στα διαλείμματα
- Οι σκούφοι, τα καπέλα και τα σκουλαρίκια στο πρόσωπο
- Οι υπερβολές γενικά στην εμφάνιση, επειδή κάτι τέτοιο αποτελεί παράπτωμα, για το οποίο ο μαθητής/τρια τιμωρείται

Ως υπερβολές θεωρούνται τα πιο κάτω:

Τα βαμμένα μαλλιά, τα έντονα βαμμένα ή/και μακριά νύχια, τα πολλά κοσμήματα, όπως δακτυλίδια, βραχιόλια, αλυσίδες κ.ά., καθώς επίσης τα σκουλαρίκια για τα αγόρια. Υπερβολή επίσης, θεωρείται το έντονα μακιγιαρισμένο πρόσωπο, τα εξεζητημένα κουρέματα και οι εκκεντρικές κομμώσεις (λοφίο, γραμμές κ.λπ.)

ΣΤΟΛΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΡΟΜΗ

Στις εκδρομές οι μαθητές/τριες μπορούν να φορούν τζιν παντελόνι και χρωματιστές φανέλες χωρίς προκλητικές παραστάσεις. Γενικά, να αποφεύγεται η εξεζητημένη και προκλητική εμφάνιση.

Ως εκ τούτου, η συστηματική μη τήρηση των παραπάνω κανονισμών, επιφέρει:

1^η φορά: Επίπληξη από τον Διοικητικό Β.Δ.

2^η φορά: Μία ημέρα αποβολή με αναστολή

3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή

Θ. ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ

Ι. Χρήση κινητών τηλεφώνων, έξυπνων συσκευών ή άλλων τεχνολογικών μέσων στο Σχολείο

Αποτελεί ισχυρή πεποίθηση του Σχολείου, με την οποία συμφωνούν και οι γονείς/κηδεμόνες, ότι η μη χρήση του κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές είναι δυνατή και μπορεί με καλή θέληση να επιτευχθεί. Το απαιτούν λόγοι σωματικής και ψυχικής υγείας των παιδιών, τα οποία χάνουν πολύτιμο χρόνο από δραστηριότητες που συμβάλλουν στην κοινωνικοποίηση και στη μόρφωσή τους. Είναι σημαντικό να αγκαλιάσουμε την όλη προσπάθεια με ζήλο όλοι οι ενδιαφερόμενοι (γονείς, εκπαιδευτικοί και μαθητές/τριες). Τα αποτελέσματα θα ωφελήσουν πολλαπλώς τα παιδιά.

Ταυτόχρονα, η ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητών τηλεφώνων και έξυπνων συσκευών (π.χ. ρολογιών) κατά τη διάρκεια του μαθήματος/συγκέντρωσης/εκδήλωσης στον σχολικό χώρο απαγορεύεται ρητώς από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης. Υπενθυμίζεται πως η ηχογράφηση, φωτογράφιση ή/και βιντεογράφηση αποτελεί παραβίαση προσωπικών δεδομένων και τιμωρείται αυστηρά από την Πολιτεία.

Ως εκ τούτου και προς αποφυγή δυσάρεστων καταστάσεων, αποφασίζεται η πλήρης απαγόρευση της χρήσης του κινητού τηλεφώνου από τους μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Τα κινητά τηλέφωνα παραμένουν απενεργοποιημένα και φυλαγμένα στις τσάντες.
2. Απαγορεύεται η παρουσία, ενεργοποίηση και χρήση του κινητού τηλεφώνου, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, όσο και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.

3. Μαθητής/τρια εξαιρείται προσωρινά ή γενικά από τον κανονισμό, μόνο αν συντρέχει σοβαρός λόγος. Σε αυτή την περίπτωση ο γονέας/κηδεμόνας έχει ευθύνη να ενημερώσει το Σχολείο γραπτώς και αν κριθεί απαραίτητο, να προσκομίσει το/τα δικαιολογητικό/ά που τεκμηριώνουν το αίτημα.
4. Προκειμένου μαθητής/τρια να χρησιμοποιήσει το κινητό του τηλέφωνο, ζητά άδεια από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. ή τον/την εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό. Η χρήση του τηλεφώνου μπορεί να γίνει μόνο σε χώρο που θα υποδείξει το άτομο το οποίο θα δώσει την άδεια.
5. Αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά σύμφωνα με τα παρακάτω Παιδαγωγικά Μέτρα:

Παράπτωμα	Παιδαγωγικά Μέτρα
Ενεργοποίηση ή χρήση κινητού τηλεφώνου (τάξη/συγκέντρωση/εκδήλωση/διάλειμμα)	1 ^η φορά: Μία ημέρα αποβολή με αναστολή 2 ^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Από 2-4 μέρες αποβολή
Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Κ.Σ., ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και αποβολή από το Σχολείο για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο

Νοείται ότι, σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, ο/η μαθητής/τρια οφείλει να παραδώσει το κινητό τηλέφωνο στον/στην εκπαιδευτικό, αφού αυτό απενεργοποιηθεί. Στη συνέχεια, παραδίνεται στη Γραμματεία του Σχολείου και επιστρέφεται με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.

Το Σχολείο δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλεια ή ζημιά σε κινητό τηλέφωνο.

Κάπνισμα

Το Σχολείο, εκτός από τη διαπαιδαγώγηση, ενδιαφέρεται και για τη σωματική υγεία του/της μαθητή/τριας. Το κάπνισμα είναι αποδεδειγμένα βλαβερό για τον ανθρώπινο οργανισμό και ως εκ τούτου, προσπάθεια του Σχολείου θα είναι η συνεχής ενημέρωση των μαθητών/τριών για την αρνητική επίδρασή του/της. Εξάλλου με οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τη ψήφιση νόμων από τη Βουλή των Αντιπροσώπων, το κάπνισμα εντός του σχολικού χώρου (σε κλειστούς και εξωτερικούς χώρους) θεωρείται ποινικό αδίκημα, το οποίο τιμωρείται από την Πολιτεία με χρηματικό πρόστιμο.

Επιπρόσθετα, όποιος καπνίζει θα θεωρείται ότι διαπράττει και πειθαρχικό παράπτωμα και θα τιμωρείται με ένα από τα εξής:

- 1^η φορά: Μία ημέρα αποβολή με αναστολή
- 2^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
- Συνέχιση του παραπτώματος: 2 μέρες αποβολή

Κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου

Μαθητής/τρια που προβαίνει σε κακόβουλη ζημιά στην περιουσία του Σχολείου διαπράττει παράπτωμα που συνεπάγεται τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων. Η πρόκληση ζημιών στις κτηριακές εγκαταστάσεις, στα έπιπλα και στον εξοπλισμό αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα. Εκτός από την πειθαρχική ποινή που του/της

επιβάλλεται, ο/η μαθητής/τρια που εμπλέκεται σε τέτοια περιστατικά καταβάλλει παράλληλα, και το χρηματικό ποσό που απαιτείται για την αποκατάσταση των ζημιών.

I. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Όλα τα παιδαγωγικά μέτρα προνοούνται από τους Κανονισμούς και έχουν μόνο παιδαγωγικό χαρακτήρα. Αποβλέπουν στη βελτίωση της συμπεριφοράς του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου.

Η διαγωγή των μαθητών/τριών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου, καθώς και στο τέλος της σχολικής χρονιάς με απόφαση του Κ.Σ. ως «Κοσμιότατη», «Κοσμία», «Καλή», «Επίμεμπτη», «Κακή».

1. Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη

- Καθυστέρηση: Παρατήρηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, ο/η οποίος/α ενημερώνει τον Υ.Τ.
- 2 καθυστερήσεις: Επίπληξη από Υ.Τ.
- 3 καθυστερήσεις: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον/στη μαθητή/τρια αποβολή για μία ημέρα με αναστολή
- 6 καθυστερήσεις: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/α οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον/στη μαθητή/τρια αποβολή για μία ημέρα και μία περίοδο
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

2. Μεμονωμένη απουσία από μάθημα ή σχολική δραστηριότητα χωρίς άδεια

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον Υ.Τ.
- 2^η φορά: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον/στη μαθητή/τρια μία ημέρα αποβολή με αναστολή
- 3^η φορά: Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει στον/στη μαθητή/τρια αποβολή για μία ημέρα και μία περίοδο
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

3. Αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς άδεια

- 1^η φορά: Επίπληξη από Β.Δ.
- 2^η φορά: Μία ημέρα αποβολή με αναστολή
- 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.

4. Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης ή γραπτού διαγωνίσματος

- Παιδαγωγικός Διάλογος/Παρατήρηση/Επίπληξη **ή/και**
- Εκτέλεση Κοινωφελούς Σχολικής Εργασίας/Αποβολή δύο ημερών από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- Βαθμολόγηση με μονάδα (1) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.

5. Ψευδείς δηλώσεις – παραποίηση ή/και καταστροφή σχολικών εγγράφων

- 1^η φορά: Επίπληξη από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- 2^η φορά: Μία ημέρα αποβολή με αναστολή
- 3^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή

- Συστηματικά: Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- 6. Μη ευπρεπής εμφάνιση (φόρμες, σκισμένο παντελόνι, μη ενδεδειγμένη στολή, σκουλαρίκια, βαμμένα μαλλιά, βαμμένα νύχια, μακιγιάζ κ.λπ.)**
- Επίπληξη από τον/την Υ.Τ. (συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ. και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ.) ή Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς.
 - Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/την Υ.Τ ή Β.Δ., ο/η οποίος/α επιβάλλει στον/στη μαθητή/τρια μία ημέρα αποβολή με αναστολή
 - Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- 7. Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων**
- Παρατήρηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια
 - Παρατήρηση από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια, συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς και επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 μέρες
 - Απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την τάξη με τη συνοδεία του Προέδρου του Συμβουλίου του Τμήματος και παραπομπή του/της στη Διεύθυνση. Συμπλήρωση γραπτής ηλεκτρονικής καταγγελίας από τον/τη διδάσκοντα/ουσα καθηγητή/τρια και προώθησή της στον/στην Υπεύθυνο/η Β.Δ., ο/η οποίος/α ενημερώνει άμεσα τους γονείς και επιβάλλει αποβολή μέχρι 2 μέρες
- 8. Χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής**
- Όπως προνοείται πιο πάνω
- 9. Κάπνισμα**
- Μία ημέρα αποβολή με αναστολή
 - Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - Αποβολή μέχρι 2 μέρες από τον/την Υπεύθυνο/η Β.Δ.
- 10. Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου χωρίς άδεια**
- Δύο μέρες αποβολή
- 11. Κατοχή, χρήση και εμπορία οινοπνευματωδών ποτών στον σχολικό χώρο ή σε άλλη εκδήλωση του Σχολείου**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
- 12. Κλοπή ή απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
- 13. Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων εντός του σχολικού χώρου**
- 1^η φορά: Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2^η φορά: 2 μέρες αποβολή
- 14. Κακόβουλη ζημιά κατά της περιουσίας του Σχολείου**
- Παρατήρηση (για γράψιμο στο θρανίο)
 - Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή και αποζημίωση
 - 2 μέρες αποβολή και αποζημίωση

- 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια και αποζημίωση
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο και αποζημίωση
- 15. Εμπρησμός ή απόπειρα εμπρησμού**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
- 16. Κατοχή, μεταφορά ή χρήση επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο (π.χ. κροτίδες)**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Κ.Σ.
- 17. Υβριστική συμπεριφορά ή/και λεκτική βία προς μαθητή/τρια ή προς καθηγητή/τρια, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής βίας**
- Μία ημέρα και μία περίοδος αποβολή
 - 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
- 18. Σεξουαλική παρενόχληση**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες από τον Κ.Σ.
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Κ.Σ.)
- 19. Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Κ.Σ.
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Κ.Σ.)
- 20. Σωματική βία, με ή χωρίς αντικείμενο**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή τον/τη Διευθυντή/ντρια
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Κ.Σ.
 - Αλλαγή τμήματος
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Κ.Σ.)
- 21. Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως**
- 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Κ.Σ.
 - Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Κ.Σ.)
- 22. Παράνομη κατοχή, χρήση, εμπορία ή διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή**
- 2 μέρες αποβολή
 - 1 – 4 μέρες αποβολή από τον/τη Διευθυντή/ντρια
 - 1 – 6 μέρες αποβολή από το Πειθαρχικό Συμβούλιο
 - 1 – 8 μέρες αποβολή από τον Κ.Σ.

- Αλλαγή τμήματος (Κ.Σ.)
- Αποβολή για πάντα από το Σχολείο με δικαίωμα μετεγγραφής σε άλλο σχολείο (Κ.Σ.)

Σημειώσεις:

- Βάσει του Κανονισμού 22 (3) του Μέρους V, για τα πιο πάνω παραπτώματα και συμπεριφορές μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα Παιδαγωγικά Μέτρα που αναφέρονται. Νοείται ότι η επιβολή των παιδαγωγικών μέτρων δεν εφαρμόζεται απαραίτητα κλιμακωτά.
- Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα πιο πάνω παραπτώματα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του Υ.Τ. ή και του Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή/και του Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.
- Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.
- Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον πιο πάνω πίνακα, ο/η Διευθυντής/ντρια αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.
- Ο/η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του/της ή μη, όσο και πριν του/της επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής, ο/η καταγγελλόμενος/η μαθητής/τρια έχει το δικαίωμα να ζητήσει να παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος και τρίτο πρόσωπο, μέλος του Μ.Σ. ή του Κ.Σ.
- Βάσει των Κανονισμών 3 και 4 του Μέρους II των Περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών του 2017, στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του/της ίδιου/ιας του/της μαθητή/τριας ή άλλων μαθητών/τριών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του/της μαθητή/τριας ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του/της για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.
- Σε περίπτωση επιβολής αποβολής με αναστολή για μία ημέρα, αυτή ενεργοποιείται την επόμενη φορά που θα διαπράξει ο/η μαθητής/τρια κάποιο παράπτωμα. Σε τέτοια περίπτωση, η αποβολή μετατρέπεται σε αποβολή μίας ημέρας και μίας περιόδου.
- Μαθητής/τρια στον/στην οποίο/α επιβάλλεται η αποβολή πέραν της μιας ημέρας, παραμένει στο σπίτι του/της υπό την εποπτεία των γονέων/κηδεμόνων του. Γονείς/κηδεμόνες, που τεκμηριωμένα δεν μπορούν να έχουν υπό την επίβλεψή τους το παιδί τους στο σπίτι μπορούν να αιτηθούν γραπτώς στη Διεύθυνση την παραμονή του στο Σχολείο. Η Διεύθυνση, αφού διερευνήσει τους λόγους, θα αποφασίσει ανάλογα.
- Μαθητής/τρια που έχει αποβληθεί αλλά παραμένει στο Σχολείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) ημερών τη μετατροπή του παιδαγωγικού μέτρου της αποβολής σε κοινωφελή σχολική ή κοινωνική δραστηριότητα με έγκριση του/της Διευθυντή/ντριας ή του Κ.Σ., ανάλογα με το ποιο όργανο έχει επιβάλει το μέτρο. Στις περιπτώσεις αυτές δε σημειώνονται απουσίες. Στον/στη μαθητή/τρια που έχει αποβληθεί και για τον/την οποίο/α δεν έχει εγκριθεί η εξαγορά της αποβολής, όπως πιο πάνω, σημειώνονται απουσίες.

ΙΑ. ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς του 2017 (Κ.Δ.Π. 60/2017), «**Κηδεμόνας**» σημαίνει:

- Ένα (1) εκ των δύο (2) βιολογικών ή νόμιμων θετών γονέων ή εξουσιοδοτημένο άτομο από μέρους τους, κατόπιν ένορκης δήλωσης ενώπιον Δικαστηρίου ή

- Τον γονέα που ορίζεται ως ο έχων τη γονική μέριμνα, συμπεριλαμβανόμενης και της εκπαίδευσης του παιδιού, σε περίπτωση γονέων που έχουν πάρει διαζύγιο, μετά από σχετική απόφαση Δικαστηρίου ή
- Τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όταν αυτές αναλαμβάνουν την κηδεμονία του παιδιού.

Οι γονείς /κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας έχουν τις πιο κάτω υποχρεώσεις:

- α) Προσέρχονται, για να εγγράψουν το παιδί τους και με την υπογραφή τους αναλαμβάνουν όλες τις υποχρεώσεις προς το Σχολείο, που απορρέουν από την ιδιότητα του κηδεμόνα. Το ίδιο ισχύει και για τους μαθητές, οι οποίοι έχουν κλείσει τα δεκαοκτώ (18) χρόνια της ηλικίας τους και φοιτούν στα ημερήσια σχολεία.
- β) Κατά τη διάρκεια της φοίτησης του παιδιού τους παρακολουθούν, εποπτεύουν και ελέγχουν την τακτική φοίτησή του στο Σχολείο, την επιμέλεια, τη συμπεριφορά και το ήθος του. Η συνεργασία της οικογένειας με το Σχολείο είναι απαραίτητη με στόχο πάντοτε τη βελτίωση του παιδιού τους.
- γ) Ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν ζητήματα, που επηρεάζουν τη φοίτηση, την επίδοση και τη συμπεριφορά του παιδιού τους.
- δ) Μεριμνούν για την τήρηση των σχολικών κανονισμών και διατάξεων από μέρους του παιδιού τους.
- ε) Οφείλουν να παρευρίσκονται μετά από πρόσκληση του Σχολείου στην εξέταση τυχόν παραπτώματων του παιδιού τους.
- στ) Φροντίζουν για την έγκαιρη εκπλήρωση των οικονομικών και άλλων υποχρεώσεων του παιδιού τους προς το Σχολείο, σύμφωνα με τους κανονισμούς και τις σχετικές αποφάσεις του αρμόδιου σώματος.
- ζ) Ενημερώνουν άμεσα και γραπτώς τη Διεύθυνση του Σχολείου για τυχόν απρόβλεπτη ή προβλεπόμενη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο. Υποχρεούνται, επίσης, να αποστείλουν στον/στην Υ.Τ. του Τμήματος σχετικό δικαιολογητικό για τις απουσίες του παιδιού τους, εντός χρονικού διαστήματος πέντε (5) εργάσιμων ημερών μετά την επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο και εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών κατά την περίοδο Μαΐου/Ιουνίου. Σε περίπτωση μη υποβολής του εντός των συγκεκριμένων χρονικών διαστημάτων, το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεκτεί το σχετικό δικαιολογητικό. Τυχόν αδικαιολόγητη απουσία του παιδιού τους από το Σχολείο θα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
Ως δικαιολογητικά και ανάλογα με την περίπτωση, μπορούν να γίνουν αποδεκτά:
 - (i) Ιατρικό πιστοποιητικό από τον θεράποντα γιατρό του/της μαθητή/τριας
 - (ii) Υπογεγραμμένη βεβαίωση, σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το Σχολείο
 - (iii) Η γραπτή άδεια εξόδου που παραχωρήθηκε σε μαθητή/τρια από τον/την εφημερεύοντα/ουσα Β.Δ. κατά την αποχώρησή του/της σε ώρα λειτουργίας του Σχολείου, υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες του.
- η) Όταν κληθούν από τη Διεύθυνση προσέρχονται στο Σχολείο για ζητήματα που αφορούν στο παιδί τους. Οφείλουν, επίσης, να διατηρούν στενή και σταθερή επαφή με το Σχολείο για την παρακολούθηση του ήθους, της διαγωγής, της φοίτησης και της επίδοσής του και να συμμετέχουν στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων που συγκαλεί το Σχολείο.
- θ) Οφείλουν να ενημερώνουν το συντομότερο και γραπτώς το Σχολείο για τυχόν αλλαγή της διεύθυνσης διαμονής ή/και των τηλεφώνων επικοινωνίας τους, καθώς και για τυχόν αλλαγή της κηδεμονίας του παιδιού τους.

Η τήρηση αυτών των κανονισμών από όλους μας διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία του Σχολείου που είναι σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη σχολική χρονιά και συντελεί στο να γίνει η δημοκρατία βίωμα και τρόπος ζωής.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Β' Περιφερειακού Γυμνασίου Λευκωσίας – Μαλούντα εγκρίθηκαν και επικυρώθηκαν σε κοινή συνεδρία του Καθηγητικού Συλλόγου (...⁵⁴..... Πράξη, Ημερομηνίας 22/11/23.....) και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου. Παράλληλα, λήφθησαν υπόψη οι απόψεις του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου. Οι Κανονισμοί ισχύουν για όλη τη σχολική χρονιά 2023-2024 μέχρι την επόμενη έκδοση ή αναθεώρησή τους, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης.

Οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί Λειτουργίας του Σχολείου υπογράφονται:

Εκ μέρους του
Καθηγητικού Συλλόγου

Στέλλα Αντωνίου



Γιώργος Ζαργός



Η Διευθύντρια
Σωτηρούλα Γιαννακού-Πρόντζου



Εκ μέρους του Κ.Μ.Σ

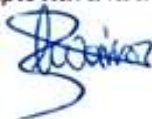
Όλγα Πέρτικου-Πρόεδρος



Αντρέας Ιωαννίδης-Αντιπρόεδρος

A.I

Η Πρόεδρος
Χριστιάνα Ιωάννου, Β.Δ



Εκ μέρους του
Συνδέσμου Γονέων & Κηδεμόνων

Βαλεντίνος Χριστοδούλου-Πρόεδρος

